

HENKILÖTIETOJEN TIETOTURVA TILITOIMISTOSSA

Tietoturvaa ja henkilötietojen lainmukaista käsittelyä varmentavat toimet

Tilitoimisto: Tilitoimisto account Anette

Laatija: Anette Helin

Päiväys: 18.05.2018

Toimintamallit	
	Suojattavien tiedon käsittely erilaisissa viestintäjärjestelmissä, kuten sähköpostissa tai pikaviestimissä on määritelty ja internetin ja sosiaalisen median käytölle tilitoimiston tietoverkossa luotu hyväksyttävän käytön pelisäännöt.
	Ulkopuolisten pilvitalennuspalveluiden käyttö tapahtuu ainoastaan yrityksen johdon määrittämässä tilanteissa hyväksymällä palveluntarjoajilla.
	Etätyöskentelylle on luotu tietoturvaan liittyvät ohjeet.
Toimitilaturvallisuus	
	Tilitoimiston tiloissa on turvalukitus
	Asiakkaiden ja kolmansien osapuolten pääsy työpisteisiin sekä suojattaviin kohteisiin ja tietoihin on estetty.
Asiakkaan tunnistaminen ja aineistojen luovutukset	
	Asiakkaiden edustajat tunnistetaan ennen asiakassuhteen alkamista ja tunnistetiedot tallennetaan rahanpesulain edellyttämällä tavalla.
	Asiakkaan aineistojen luovutustilanteessa noudatetaan hyvän tilitoimistotavan edellyttämiä sekä asiakkaan kanssa sovittuja tunnistus- ja luovutuskuittauskäytäntöjä.
	Jos tilitoimisto hallinnoi sopimuksen mukaan asiakkaan puolesta asiakkaan käyttäjien pääsyä tietojärjestelmiin, käyttäjähallinnointi tapahtuu asiakkaan nimettyjen henkilöiden kanssa, sovittuja tunnistamistapoja hyödyntäen sekä huolehtien tunnusten ja salasanojen tietoturvallisista toimitustavoista.
Käyttövaltuushallinta ja salasanapolitiikka	
	Tietojärjestelmissä käytetään vain yksilöityjä nimetyille henkilöille osoitettuja käyttäjätunnus/salasanapareja.
	Salasanat, PIN-koodit ja käyttäjähallintaan tarkoitetut koodit säilytetään tarkoitukseen soveltuvassa turvallisessa tietojärjestelmässä/tiedostossa.
	Kaikissa luottamuksellista tietoa sisältävissä tietojärjestelmissä on käytössä salasanaan tai vastaavaan menettelyyn perustuva pääsynhallinta.
Ulkopuoliset toimijat (vartiointiliikkeet, siivousliikkeet, muut yhteistyökumppanit)	
	Tilitoimiston yhteistyökumppaneiden kanssa on laadittu kirjallinen sopimus luottamuksellisen tiedon salassapidosta ja yhteistyökumppanit ovat tietoisia tilitoimiston tietoturvakäytännöistä ja suojattavista kohteista sekä tietosuoja-asetuksen vaatimuksista.
	Toimitiloissa säännöllisesti työskentelevät ulkopuolisten toimijoiden työntekijät perehdytetään tarvittavissa määrin tilitoimiston tietoturvakäytäntöihin.
Ulkoistetut ICT-palvelut (ulkopuoliset yritykset, jotka tuottavat tilitoimistolle esim. palvelimien ja työasemien ylläpitopalvelua, tallennus- sekä varmistuspalveluita, tietoturvan ylläpitopalvelua tai tietoliikenneyhteyksien ylläpitopalvelua.)	

	Ulkopuolisista ICT-palveluista on laadittu palvelusopimukset sekä kirjallinen sopimus luottamuksellistiedon salassapidosta.
	Tilitoimiston ja palveluntarjoajan välinen vastuunjako on dokumentoitu kirjallisesti ja palveluntarjoaja on tietoinen tilitoimiston tietoturvakäytännöistä ja suojattavista kohteista.
Suojattavien kohteiden ja tiedon hallinta (esim. työasemat, kannettavat tietokoneet)	
	Asiakkaan kirjanpitoaineistolle, henkilötiedoille ja muille tiedoille on laadittu käsittelyohjeet.
	Sekä digitaalisen tiedon, että tulosteiden tuhoamiselle on laadittu tietoturvallisen tuhoamisen menettelyohjeet.
	Käytössä on asianmukaiset tietosuojaroskasäiliöt tai asiakirjasilppuri luokitellun tiedon tuhoamista varten.
Tietokoneiden ja mobiililaitteiden tietoturva	
	Tilitoimiston käytössä olevat työasemat, kannettavat tietokoneet, mobiililaitteet ja muut päätelaitteet on rekisteröity ja dokumentoitu asianmukaisesti.
	Koneiden säännöllisesti tietoturvapäivityksistä on huolehdittu asianmukaisesti ja päivityksiä valvotaan.
	Asianmukainen virus- ja haittaohjelmien torjuntaohjelmisto on käytössä.
	Tietoverkko ja tietokoneet on suojattu palomuurilla.
Siirrettävät tietovälineet (esim. USB-muistitikut)	
	Käytettäessä siirrettäviä tietovälineitä edellä mainittuihin tarkoitukseen on niiden sisältö suojattu salasanalla.
Palvelin- ja tietoliikenneturvallisuus	
	Toimitilojen palvelintilat ja tietoliikenneyhteyksien edellyttämät tilat pidetään lukittuina.
	Langattomien verkkojen tietoliikenne on salattu.
	Palvelinkäyttöjärjestelmät päivitetään säännöllisesti.
Taloushallinnon pilvipalvelut	
	Sopimusimme taloushallinnon pilvipalvelun käytöstä sisältyy kirjallinen palvelutasosopimus.
	Tilitoimiston ja palveluntarjoajan välinen vastuunjako on dokumentoitu kirjallisesti.
	Tilitoimisto on saanut palveluntarjoajalta selvitykset, jotka todentavat, että palvelua tuotetaan tietosuoja-asetuksen sekä kirjanpitolain asettamat aineiston säilytysvaatimukset huomioiden.